# 전문가 통합 관리시스템 개인정보 처리방침

지방공기업평가원(이하 평가원)은「개인정보 보호법」제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다 .

## 【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】

| | | |
|---|---|---|
| <br>일반 개인정보 수집 | <br>개인정보 처리목적 | <br>개인정보의 보유기간 |
| <br>개인정보 처리위탁 | <br>안전성 확보 조치 | <br>고충처리 부서 |

※ 해당 기호에 마우스 위치시 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다. **(세부 요약 내용 표출 기능)**

## 목 차

「개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

**※ 목차 클릭 시 해당 조문으로 이동합니다.**


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  | 제1조 | 개인정보의 처리 목적 |  | 제2조 | 개인정보파일 등록현황 |
|  | 제3조 | 개인정보의 처리 및 보유기간 |  | 제4조 | 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항 |
|  | 제5조 | 개인정보의 제3자제공에 관한 사항 |  | 제6조 | 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 제7조 | 개인정보의 안정성 확보 조치에 관한 사항 | 제8조 | 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 |
| 제9조 | 정보주체와 법정 대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항 | 제10조 | 개인정보 보호(분야별) 책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항 |
| 제11조 | 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 | 제12조 | 개인정보 보호 실태 점검 결과 |
| 제13조 | 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 | | |

## 제1조. 개인정보의 처리목적

전문가 통합 관리시스템은 평가원의 주요 업무를 수행하는 전문가 선정 및 관리를 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다.

처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

## 제2조. 개인정보파일 등록 현황

① 전문가 통합 관리시스템은 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보(필수정보)와 기타 정보주체가 선택적으로 제공할 수 있는 개인정보(선택정보)를 구분하여 수집·처리하고 있습니다. 서비스 이용과정에서 자동으로 생성되는 정보는 수집하지 않습니다.

② 전문가 통합 관리시스템에서 처리하는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.

| 개인정보 파일명 | 수집항목 | 수집방법 | 부서명 | 운영근거 | 보유기간 |
|---|---|---|---|---|---|
| 전문가 인력풀 | [필수] 성명, 휴대폰번호, 생년월일, 이메일, 성별, CI값 [선택] 직장정보(소속, 부서명, 직군, 직급, 담당업무, 직장전화, 직장FAX, 직장주소, 재직증명서), 강사정보(최초출강년도, 최근출강년도, 신분, 홈페이지), | 온라인 | 경영기획실 | - 지방공기업법 제78조, 제78조의2, 제78조의4<br>- 지방공기업법 시행령 제71조 | **탈퇴시까지** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 학력사항(학교명, 소재지, 학위/전공, 졸업년도, 증빙서류), 경력사항(회사/기관명, 부서, 직위/직책, 담당업무, 입사일, 퇴사일, 증빙서류), 자격사항(자격증명칭, 발급기관, 발급일, 만료일, 증빙서류), 사업수행내역(사업명, 분야, 발주처, 사업기간, 증빙서류), 주요논문 및 저서(논문/저서명, 학회지/출판사, 개제일자, 논문url, 증빙서류), 참여 공공프로젝트(프로젝트명, 발주기관, 활동내역, 연구기간, 증빙서류), 기관평가 경력(평가단명, 담당역할, 평가기간, 증빙서류), 임원/위원회/자문 경력 (기관명, 활동내역, 비고, 활동기간, 증빙서류), 시민단체활동(기관명, 주요업무, 활동기간, 증빙서류), 대외활동경력(기관명, 활동내용, 비고, 활동기간, 증빙서류), 주요 컨설팅 참여 현황(기관명, 컨설팅 주요내용, 컨설팅기간, 증빙서류), 강의(강의주제, 출강기관, 관련내용, 강의기간, 출강시간, 총횟수, 메모, 증빙서류), 과제 지원사항(수행 계획 등) | | | | |

('개인정보파일 목록 검색'에서 지방공기업평가원 "전문가 인력풀"으로 조회)

※ 개인정보파일 목록(클릭)

## 제3조 개인정보의 처리 및 보유기간

① 전문가 통합 관리시스템은 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 개인정보 처리 및 보유기간은 탈퇴 시까지입니다.

## 제4조 개인정보의 파기 절차 및 방법

① 평가원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되

었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 평가원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 평가원의 개인정보 분야별책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
2. 파기방법 : 평가원은 전자적 파일 형태로 기록.저장된 개인정보(또는 개인정보파일)는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록.저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제5조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

전문가 통합 관리시스템은 현재 개인정보를 제3자에게 제공하고 있지 않으며, 제3자에게 제공 할 경우 관련사항을 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하겠습니다.

## 제6조 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

① 평가원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

가. 위탁처리 기관(수탁자)

| 위탁받는 자(수탁자) | 위탁업무 내용 |
|---|---|
| 주식회사 이즈소프트 | 전문가 통합 관리시스템 운영 및 유지관리 |

② 평가원은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 지방공기업평가원의 동의를 받고 있으며, 본 개인정보의 처리방침을 통하여 재수탁자와 재수탁하는 업무의 내용을 공개하고 있습니다.

④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## 제7조 개인정보의 안정성 확보 조치에 관한 사항

평가원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부 관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육, 전담조직 운영
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템에 대한 등의 접근 권한의 관리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호 조치, 인터넷망 차단 조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 보안프로그램 설치 및 갱신, 개인정보처리시스템의 취약점 점검 및 보완
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 출입통제, 서류·보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제

## 제8조 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 평가원은 정보주체에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 정보주체의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보로서 정보주체의컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송 됩니다.

가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

**웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단**

- 크롬(Chrome): 웹브라우저 오른쪽 상단 "" 표시 선택 > 새 시크릿창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
- 엣지(Edge): 웹브라우저 오른쪽 상단 "" 표시 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)

**모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단**

- 크롬(Chrome): 모바일 오른쪽 상단 "" 표시 선택 > 새 시크릿 탭
- 사파리(Safari): 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷: 모바일 브라우저 아래쪽 "탭" 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제9조 정보주체와 법정 대리인의 권리· 의무 및 행사방법에 관한 사항 

① 정보주체는 평가원에 대해 언제든지 개인정보 열람·전송·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등을 요구(이하 "권리 행사"라 함)할 수 있습니다.

※ 14세 미만 아동의 권리 행사는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 권리 행사는 평가원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 작성한 후 서면, 전화, 전자우편, 팩스(FAX), 인터넷 등을 통하여 하실 수 있으며, 평가원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

☞ [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 (클릭)

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

☞ [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장 (클릭)

④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 크 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 평가원은 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑦ 정보주체는 권리행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 지방공기업평가원은 정보주체로부터 권리 행사를 청구받은 날로부터 10일(전송요구의 경우 지체없이) 이내 회신하겠습니다.

▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서
- 부서명 : 경영기획실
- 주 소 : 서울특별시 서초구 반포대로30길 12-6
- 연락처 : 02-3489-2715, hgje@erc.re.kr, 02-3489-2715

※ 정보주체께서는 열람청구 접수·처리부서 이외에 '개인정보 포털'홈페이지(www.privacy.go.kr)을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

· 개인정보 포털 → 민원서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)

## 제10조 개인정보 보호(분야별)책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항

① 평가원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호(분야별) 책임자를 지정하고 있습니다.

| 구분 | 부서 | 성명 | 연락처 |
|---|---|---|---|
| 개인정보보호(분야별) 책임자 | 경영기획실 | 김세훈 | ※ 담당부서로 연결됩니다.<br>전화 02-3489-2718<br>팩스 02-3489-2709<br>전자우편 cjlee@erc.re.kr |
| 개인정보보호 기관 담당자 | 경영기획실 | 이찬주 | |
| 개인정보보호 분야별 담당자 | 경영기획실 | 제희광 | |

② 정보주체는 평가원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 분야별 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 평가원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제11조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

1. 개인정보 분쟁조정 위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

## 제12조 개인정보 보호 실태점검 결과

① 평가원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「행정안전부 개인정보보호 지침」 제11조 및 제13조에 따라 매년 행정안전부에서 실시하는 "개인정보 보호 실태점검"을 받고 있습니다.

② 평가원은 2025년도 개인정보 보호 실태점검 결과 '우수' 등급을 획득하였습니다.

③ 평가원은 그 밖에 내부관리 계획에 정의된 법적 의무사항 점검, 접속기록, 접근권한 등 관리현황에 대해 매년 실태 점검 및 개선을 수행하고 있습니다.

## 제13조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 2026. 7. 00.부터 적용됩니다.

이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

# 참고 전문가 통합 관리시스템 개인정보 처리방침 개정 전·후 비교표

<table>
<tr><th>개정 전</th><th>개정 후</th></tr>
<tr><td>[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]<br><br></td><td>[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]<br><br></td></tr>
<tr><td>제1조 개인정보의 처리 목적<br>(생략)</td><td>제1조 개인정보의 처리 목적<br>(현행과 같음)</td></tr>
<tr><td>제2조 처리하는 개인정보의 항목<br>① (생략)<br>② (생략)<br><table><tr><th>파일명</th><th>수집항목</th><th>수집 방법</th><th>보유 부서</th><th>보유근거</th><th>보유 기간</th></tr><tr><td colspan="6">(생략)</td></tr></table>('개인정보파일 목록 검색'에서 지방공기업평가원 "전문가 인력풀"으로 조회)<br>※ 개인정보파일 목록(클릭)</td><td>제2조 개인정보파일 등록 현황<br>① (현행과 같음)<br>② (현행과 같음)<br><table><tr><th>개인정보 파일명</th><th>수집 항목</th><th>수집 방법</th><th>부서명</th><th>운영 근거</th><th>보유 기간</th></tr><tr><td colspan="6">(현행과 같음)</td></tr></table>('개인정보파일 목록 검색'에서 지방공기업평가원 "전문가 인력풀"으로 조회)<br>※ 개인정보파일 목록(클릭)</td></tr>
<tr><td>(신설)</td><td>제3조 개인정보의 처리 및 보유기간<br>① 전문가 통합 관리시스템은 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.<br>② 개인정보 처리 및 보유기간은 탈퇴 시까지입니다.</td></tr>
<tr><td>제3조 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항<br>① (생략)<br>가. 위탁처리 기관(수탁자)<br><table><tr><th>위탁받는 자(수탁자)</th><th>위탁업무 내용</th><th>위탁기간</th><th>연락처</th></tr><tr><td>주식회사 이즈소프트</td><td>전문가 통합 관리시스템 운영 및 유지관리</td><td>유지관리 계약 종료시까지</td><td>062-525-1201</td></tr></table>② (생략)</td><td>제6조 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항<br>① (현행과 같음)<br>가. 위탁처리 기관(수탁자)<br><table><tr><th>위탁받는 자(수탁자)</th><th>위탁업무 내용</th><th>(삭제)</th><th>(삭제)</th></tr><tr><td>주식회사 이즈소프트</td><td>전문가 통합 관리시스템 운영 및 유지관리</td><td>(삭제)</td><td>(삭제)</td></tr></table>② (현행과 같음)</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| ③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 지방공기업평가원의 동의를 받고 있습니다. | ③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 평가원의 동의를 받고 있으며, 본 개인정보의 처리방침을 통하여 재수탁자와 재수탁하는 업무의 내용을 공개하고 있습니다. |
| **제4조 정보주체 권리· 의무 및 행사방법에 관한 사항** | **제9조** 정보주체와 법정 대리인의 권리· 의무 및 행사방법에 관한 사항 |
| ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 열람.정정.삭제.처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. | ① 정보주체는 평가원에 대해 언제든지 개인정보 열람·전송·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등을 요구(이하 "권리 행사"라 함)할 수 있습니다.<br>※ 14세 미만 아동의 권리 행사는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다. |
| ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 팩스(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. | ② 권리 행사는 평가원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 작성한 후 서면, 전화, 전자우편, 팩스(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 평가원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.<br>☞ [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 (클릭) |
| ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. | ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.<br>☞ [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장 (클릭) |
| ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. | ④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다. |
| ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. | ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다. |
| ⑥ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. | ⑥ 평가원은 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. |
| ☞ [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 (클릭)<br>☞ [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장 (클릭) | (삭제) |
| (신설) | ⑦ 정보주체는 권리행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 지방공기업평가원은 정보주체로부터 권리 행사를 청구받은 날로부터 10일(전송요구의 경우 지체없이) 이내 회신하겠습니다.<br>▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서 |

| | |
|---|---|
| | - 부서명 : 경영기획실<br>- 주 소 : 서울특별시 서초구 반포대로30길 12-6<br>- 연락처 : 02-3489-2715, hgje@erc.re.kr, 02-3489-2715<br>※ 정보주체께서는 열람청구 접수·처리부서 이외에 '개인정보 포털'홈페이지(www.privacy.go.kr)을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.<br>· 개인정보 포털 → 민원서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요) |
| **제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항**<br>(생략)<br>(신설)<br>① 파기절차 : 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.<br>② 파기방법<br>1) 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.<br>2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. | **제4조 개인정보의 파기 절차 및 방법**<br>① (현행과 같음)<br>② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.<br>③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.<br>1. 파기절차 : 평가원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 평가원의 개인정보 분야별 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.<br>2. 파기방법 : 평가원은 전자적 파일 형태로 기록.저장된 개인정보(또는 개인정보파일)는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록.저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다. |
| **제6조 개인정보의 안정성 확보 조치에 관한 사항**<br>(생략)<br>1. 관리적 조치: (생략)<br>2. 기술적 조치: (생략)<br>3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, 서류·보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제 | **제7조 개인정보의 안정성 확보 조치에 관한 사항**<br>(현행과 같음)<br>1. 관리적 조치: (현행과 같음)<br>2. 기술적 조치: (현행과 같음)<br>3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 출입통제, 서류·보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제 |
| **제7조 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항**<br>① (생략)<br>② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송 됩니다.<br>(이하 생략) | **제8조 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항**<br>① (현행과 같음)<br>② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 정보주체의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보로서 정보주체의컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송 됩니다.<br>(이하 현행과 같음) |
| **제8조 추가적인 이용·제공 관련 판단 기준**<br>평가원은 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공하지 않습니다. | **제5조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항**<br>전문가 통합 관리시스템은 현재 개인정보를 제3자에게 제공하고 있지 않으며, 제3자에게 제공 할 경우 관련 사항을 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하겠습니다. |

<table>
<tr><td><u>제9조</u> 가명정보 처리에 관한 사항</td><td>(삭제)</td></tr>
<tr><td>제10조 개인정보 보호책임자에 관한 사항<br><br>① 평가원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 <u>개인정보 보호 책임자</u>를 지정하고 있습니다.<br><br><table><tr><th>구분</th><th>부서명</th><th>성명</th><th>연락처</th></tr><tr><td>개인정보보호 책임자</td><td>경영 기획실</td><td>김세훈</td><td>02-3489-2760</td></tr><tr><td>개인정보보호 담당자</td><td>경영 기획실</td><td>이찬주</td><td>02-3489-2718</td></tr></table><br>(신설)</td><td>제10조 개인정보 보호(분야별)책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항<br><br>① 평가원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 <u>개인정보 보호(분야별) 책임자</u>를 지정하고 있습니다.<br><br><table><tr><th>구분</th><th>부서</th><th>성명</th><th>연락처</th></tr><tr><td>개인정보 보호(분야별) 책임자</td><td>경영 기획실</td><td>김세훈</td><td rowspan="3">※ 담당부서로 연결됩니다.<br>전화 02-3489-2718<br>팩스 02-3489-2709<br>전자우편 cjlee@erc.re.kr</td></tr><tr><td>개인정보보호 기관 담당자</td><td>경영 기획실</td><td>이찬주</td></tr><tr><td>개인정보보호 분야별 담당자</td><td>경영 기획실</td><td>제희광</td></tr></table><br>② 정보주체는 평가원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 분야별 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 평가원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.</td></tr>
<tr><td>제11조 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서</td><td>(삭제)</td></tr>
<tr><td>제12조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법<br>정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.<br>☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)<br>☞ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)<br>☞ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)<br>☞ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)<br>또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.<br>☞ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)</td><td><u>제11조</u> 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법<br>① 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.<br>1. 개인정보 분쟁조정 위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)<br>2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)<br>3. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)<br>② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.<br>▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)</td></tr>
<tr><td>제13조 개인정보보호 실태점검 결과<br>① 지방공기업평가원은 정보주체의 개인정보를 안전하게</td><td><u>제12조</u> 개인정보보호 실태점검 결과<br>① 평가원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 관리하기 위해 「행정안전부 개인정보보호 지침」 제11조 및 제13조에 따라 매년 행정안전부에서 실시하는 "개인정보 보호 실태점검"을 받고 있습니다.<br>② 지방공기업평가원은 2024년도 개인정보 보호 실태점검 결과 '우수' 등급을 획득하였습니다.<br>(신설) | 해 「행정안전부 개인정보보호 지침」 제11조 및 제13조에 따라 매년 행정안전부에서 실시하는 "개인정보 보호 실태점검"을 받고 있습니다.<br>② 평가원은 2025년도 개인정보 보호 실태점검 결과 '우수' 등급을 획득하였습니다.<br>③ 평가원은 그 밖에 내부관리 계획에 정의된 법적 의무사항 점검, 접속기록, 접근권한 등 관리현황에 대해 매년 실태 점검 및 개선을 수행하고 있습니다. |
| **제14조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항**<br>이 개인정보처리방침은 2026. 2. 27.부터 적용됩니다.<br>이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다. | **제13조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항**<br>이 개인정보처리방침은 2026. 7. 00.부터 적용됩니다.<br>이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다. |